

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

دانشکده دندانپزشکی

گروه اندودانتیکس

**برنامه مدون ارزیابی دانشجو**

**گروه اندودانتیکس**

**آبان ماه 1402**

**فهرست مطالب**

* **تدوین طرح دوره و دروس در گروه اندودانتیکس**
* **تهیه جدول نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس گروه اندودانتیکس**
* **تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه اندودانتیکس**
* **طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه اندودانتیکس**
* **برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص مکان و زمان برگزاری آزمون های گروه اندودانتیکس در مرکز آزمون دانشکده/ دانشگاه**
* **تحویل سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون ها در مرکز آزمون دانشکده / دانشگاه**
* **نحوه حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون­های گروه اندودانتیکس**
* **اعلام به موقع نتایج آزمون ها و ثبت نتایج در سامانه هم آوا**
* **رسیدگی به اعتراض دانشجویان**
* **نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروه اندودانتیکس**
* **تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروه اندودانتیکس**
* **ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون در گروه اندودانتیکس**
* **اصلاح سوالات مشکل دار در گروه اندودانتیکس**
* **تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه اندودانتیکس**

**فرایند تدوین طرح دوره و طرح دروس در گروه اندودانتیکس:**

* **تدوین طرح دوره با ارائه قالب طرح دوره و تکمیل مشخصات واحد/ واحدهای درسی و مشخصات مدرسین درس توسط استاد/ استاد مسئول درس آغاز می شود. اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، در یک جلسه مشترک ، مدرسین درس در خصوص اهداف اختصاصی ، روشهای تدریس و ارزیابی دانشجویان برای آن درس بحث و تقسیم کار بین مدرسین را انجام می دهند.**
* **اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، پیش نویس طرح دوره توسط استاد مسئول درس آماده شده است، به همه اساتید آن درس ارسال می شود تا اهداف مربوط به تدریس خودخود را تکمیل نمایند.**
* **طرح دوره پس از تکمیل اطلاعات، توسط استاد / استاد مسئول درس به مدیر گروه ارسال می گردد.**
* **طرح دوره از نظر مطابقت با کوریکولوم و اهداف در شورای گروه بررسی شده و پس از تایید نهایی به استاد/ استاد مسئول درس عودت داده می شود و پس از اعمال اصلاحات مورد نیاز در وب سایت گروه بارگذاری می گردد.**
* **تدوین طرح درس و طرح جلسه توسط هر یک از اساتید انجام می شود و بارگذاری آن در وب سایت ضرورت ندارد.**

**اطلاع رسانی نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس**

* **نحوه ارزشیابی دانشجویان در قالب جدول در متن طرح های دوره نگارش شده و در ابتدای نیمسال تحصیلی و اولین جلسه کلاس، توسط مسئول درس مربوطه به دانشجویان اطلاع رسانی می گردد.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام درس** | **نوع واحد** | **دانشکده ارائه کننده درس** | **نوع آزمون پایانی** | **گروه هدف**  **جدول نحوه ارزشیابی دانشجویان** |
| **اندو یک نظری** | **۱ واحد نظری** | **دانشکده دندانپزشکی/ گروه اندودانتیکس** | **نظم و فعالیت کلاسی، آزمون پایان ترم چهارگزینه ای( MCQ)** | **دانشجویان دندانپزشکی عمومی** |
| **اندو دو نظری** | **۱ واحد نظری** | **نظم و فعالیت کلاسی، آزمون پایان ترم چهارگزینه ای( MCQ)** |
| **کمپلکس پالپ و پری آپیکال** | **۱ واحد نظری** | **نظم و فعالیت کلاسی، آزمون پایان ترم چهارگزینه ای( MCQ)** |
| **اندو یک عملی** | **۲ واحد عملی** | **نظم و انضباط و حضور منظم در بخش، نحوه تشکیل پرونده و معاینه بیمار، رعایت ریکوارمنت از پیش تعیین شده. امتحان ورود به بخش شامل مباحث علمی، در ابتدای ترم به اطلاع دانشجو رسانده می شود. در بولتن بخش نصب گردیده است.** |
| **اندو دو عملی** | **۲ واحد عملی** | **نظم و انضباط و حضور منظم در بخش، نحوه تشکیل پرونده و معاینه بیمار، رعایت ریکوارمنت از پیش تعیین شده، امتحان خروج از بخش شامل پرزنت یکی از بیماران کار شده در بخش** |
| **اندو سه عملی** | **1 واحد عملی** | **نظم و انضباط و حضور منظم در بخش، نحوه تشکیل پرونده و معاینه بیمار، رعایت ریکوارمنت از پیش تعیین شده، امتحان خروج از بخش شامل پاسخگویی به سوالات مطرح شده بصورت بیمار واقعی** |

**تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی**

* **قبل از شروع آزمونهای پایان ترم نامه راهنمای نحوه نگارش بلوپرینت آزمون و فرمت استاندارد آن توسط مدیر گروههای آموزشی به مسئولین دروس ارجاع می شود.**
* **بلوپرینت های تدوین شده توسط اعضای هیات علمی آماده شده به کارشناس گروه ارسال می گردد.**
* **بلوپرینت آزمونها در شورای گروه بررسی شده و با طرح دوره و اهداف آموزشی تطبیق داده می شود**.
* **آزمونهایی که از نظر مطابقت با کوریکولوم و یا تاکسونومی سوالات مناسب نباشند به اساتید طراح سوال برگردانده شده و فیدبک جهت بهبود سوالات داده می شود.**
* **سوالات مربوط به آزمونهای جامع و سرنوشت ساز، توسط اعضای گروه آموزشی بررسی و بازخورد ارائه می شود.**

**طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی**

* **به منظور ارزیابی اهداف آموزشی در سه حیطه، از ابزارهای متناسب با سطوح مختلف هرم میلر استفاده می شود.**
* **استاد قبل از برگزاری آزمون، جدول مشخصات آزمون را براساس اهداف درس تهیه کرده و به گروه آموزشی ارائه می نماید.**
* **استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سئوالات آزمون (در آزمون های کتبی) و ارسال به موقع آنها به کارشناس گروه را بر عهده دارد. همچنین استاد ارائه دهنده درس / یا نماینده وی در صورت نیاز در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور پیدا می کند.**
* **نمره موقت را استاد مسئول درس حداکثر در مدت یکهفته پس از آزمون بطور موقت در سامانه آموزشی ثبت و در عرض دو هفته ثبت نهایی می کند.**
* **در آزمون های تکوینی، استاد مسئول درس بازخورد لازم و به موقع را به دانشجویان ارائه می دهد.**
* **به منظور اطلاع دانشجویان از انتظارات دانشکده در زمینه ارزیابی دانشجو، نحوه نمره دهی آزمون و نحوه تاثیر ارزشیابی تکوینی در ارزیابی نهایی مشخص می شود و در ابتدای ترم به همراه طرح درس در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.**
* **مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی بر عهده استاد مربوطه میباشد.**
* **آزمون های**MCQ **با استفاده از نرم افزار و توسط کارشناس گروه تحلیل می گردد.**
* **تحلیل کمی آزمونهای تشریحی، شفاهی، OSCE، جور کردنی و صحیح غلط بصورت دستی و توسط کارشناس گروه و با نظارت استاد مسئول درس انجام می شود.**
* **تحلیل کیفی همه آزمونها توسط اساتید ارائه دهنده درس انجام و به اطلاع مدرسین مربوطه رسانده شود و اصلاحات لازم جهت بهبود کیفیت سئوالات اعمال می شود.**

**جدول بارم بندی واحد عملی اندو یک**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **آیتم ارزیابی** | **دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده** |
| **1** | **امتحان های ورود به بخش یا خروج از بخش** | **با ضریب یک یا دو** |
| **2** | **حضور و غیاب و نظم** | **با ضریب یک یا دو** |
| **4** | **انجام ریکوارمنت های از پیش تعیین شده** | **با ضریب دو**  **(نمرات هر بیمار کار شده توسط استاد مربوطه به رئیس بخش اعلام می گردد. میانگین این نمرات در پایان ترم محاسبه می گردد.)** |

**نحوه ارزیابی اندو یک عملی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان اصلی** | **لاگ بوک** | **DOPS** | **آزمون کتبی** | **بارم از کل** |
| **نظم و حضور به موقع در بخش** |  | **\*** |  | **2** |
| **امتحان ورود به بخش شامل مباحث عملی** |  | **\*** |  | **4** |
| **تشکیل پرونده و معاینه** | **\*** |  |  | **2** |
| **درمان های اندو یک و دو کانال** |  | **\*** |  | **12** |

**جدول بارم بندی واحد عملی اندو دو**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **آیتم ارزیابی** | **دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده** |
| **1** | **امتحان های ورود به بخش یا خروج از بخش** | **با ضریب یک یا دو** |
| **2** | **حضور و غیاب ونظم** | **با ضریب یک یا دو** |
| **5** | **انجام ریکوارمنت های از پیش تعیین شده** | **با ضریب دو**  **(نمرات هر جلسه کار در پایان ترم به صورت میانگین براورد شده و به عنوان نمره عملی دانشجو محاسبه خواهد گردید)** |

**نحوه ارزیابی اندو دو عملی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان اصلی** | **لاگ بوک** | **DOPS** | **آزمون کتبی** | **بارم از کل** |
| **نظم و حضور به موقع در بخش** |  |  |  | **2** |
| **امتحان خروج از بخش شامل مباحث عملی** |  |  | **\*** | **4** |
| **تشکیل پرونده ومعاینه** | **\*** |  |  | **2** |
| **درمان های اندو وپرمولر و مولر** | **\*** | **\*** |  | **12** |

**جدول بارم بندی واحد عملی اندو سه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **آیتم ارزیابی** | **دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده** |
| **1** | **امتحان های ورود به بخش یا خروج از بخش** | **با ضریب یک یا دو** |
| **2** | **حضور و غیاب و نظم** | **با ضریب یک یا دو** |
| **5** | **انجام ریکوارمنت های از پیش تعیین شده** | **با ضریب دو**  **(نمرات هر جلسه کار در پایان ترم به صورت میانگین براورد شده و به عنوان نمره عملی دانشجو محاسبه خواهد گردید)** |

**نحوه ارزیابی نمره اندو سه عملی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان اصلی** | **لاگ بوک** | **DOPS** | **آزمون کتبی** | **بارم از کل** |
| **نظم و حضور به موقع در بخش** |  | **\*** |  | **2** |
| **امتحان خروج از بخش شامل مباحث عملی** |  |  | **\*** | **4** |
| **تشکیل پرونده و معاینه** | **\*** |  |  | **2** |
| **درمان های اندو یک و دو کانال** |  | **\*** |  | **12** |

**نحوه ارزیابی واحد نظری کمپلکس پالپ و پری اپیکال:**

**: 4 گزینه ای MCQ**

**نوع آزمون تعداد کل سوال: 50 تاکسونومی 1: 5/32% تاکسونومی 2: 5/47% تاکسونومی 3: 20%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تعداد تجمعی سوال** | **عنوان اصلی** | **لاگ بوک** | **DOPS** | **آزمون کتبی** | **بارم از کل** |
| **3** | **جنین شناسی و بافت شناسی پالپ** |  |  |  |  |
| **3** | **جنین شناسی و بافت شناسی پری رادیکولار** |  |  |  |  |
| **6** | **عوامل محرک پالپ** |  |  |  |  |
| **6** | **ایمونولوژی در اندو** |  |  |  |  |
| **6** | **میکروبیولوژی اندو** |  |  |  |  |
| **3** | **علایم کلینیکی بیماری های پالپ** |  |  |  |  |
| **3** | **علایم کلینیکی بیماری های پری آپیکال** |  |  |  |  |
| **6** | **هیستولوژی بیماریهای پالپ و پری آپیکال** |  |  |  |  |
| **3** | **روند ترمیم هیستولوژیک در بیماریهای پالپ و پری آپپکال** |  |  |  |  |
| **6** | **اصول تشخیص و طرح درمان در اندو** |  |  |  |  |
| **5** | **رادیولوژی ضایعات پری رادیکولار** |  |  |  |  |

**نحوه ارزیابی اندو یک نظری**

**: 4 گزینه ای MCQ**

**نوع آزمون تعداد کل سوال: 40 تاکسونومی 1: 5/32% تاکسونومی 2: 5/47% تاکسونومی 3: 20%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تعداد تجمعی سوال** | **عنوان اصلی** | **لاگ بوک** | **DOPS** | **آزمون کتبی** | **بارم از کل** |
| **4** | **تاریخچه ترمینولوژی و اپیدمیولوژی اندودانتیکس** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **انتخاب مورد و آموزش بیمار** |  |  | **\*** |  |
| **6** | **تستهای حیاتی پالپ و پری اپیکال** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **طرح درمان در اندودانتیکس** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **بی حسی موضعی در اندودانتیکس** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **آناتومی داخلی دندانها و تهیه حفره دسترسی** |  |  | **\*** |  |
| **6** | **اصول بیولوژیک و اهداف پاکسازی کانال** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **پاکسازی و شکل دهی کانالهای مستقیم و خمیده** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **روشهای مختلف پرکردن کانال ریشه** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **دارو درمانی و کنترل عفونت در اندودانتیکس** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **آشنایی با حوادث حین درمان ریشه** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **رادیولوژی در اندودانتیکس** |  |  | **\*** |  |

**نحوه ارزیابی اندو 2 نظری**

**: 4 گزینه ای MCQ**

**تعداد کل سوال: 40 تاکسونومی 1: 5/32% تاکسونومی 2: 5/47% تاکسونومی 3: 20%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تعداد تجمعی سوال** | **عنوان اصلی** | **لاگ بوک** | **DOPS** | **آزمون کتبی** | **بارم از کل** |
| **4** | **درد و کنترل آن در اندو** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **اورژانس ها در اندو** |  |  | **\*** |  |
| **6** | **پیشگیری و حوادث حین درمان اندو** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **تشخیص و درمان ضایعات اندو-پریو** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **درمان اندو در بیماران مسن** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **درمان مجدد ریشه** |  |  | **\*** |  |
| **6** | **درمان پالپ زنده** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **سفید کردن دندان های غیره زنده** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **تشخیص و درمان دندان ترک خورده** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **اصول جراحی پری رادیکولار** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **تحلیل ریشه و روش درمان آن** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **موفقیت و عدم موفقیت در اندو** |  |  | **\*** |  |
| **4** | **آشنایی با تکنولوژی نوین در اندو** |  |  | **\*** |  |

**مسئولیت های کلی در خصوص برگزاری آزمون ها در گروه اندودانتیکس**

* **برنامه ریزی زمان بندی برگزاری امتحانات**
* **تعیین ناظرین آزمون و شرح وظایف آنان**
* **تخصیص شماره صندلی و تنظیم صورتجلسه آزمون ها بر حسب محل برگزاری آزمون**
* **تکثیر سوالات و آماده سازی پاسخنامه ها و پلمپ سوالات تا لحظه آزمون**
* **اجرای آزمون بر حسب تصمیمات متخذه**
* **تنظیم صورتجلسه آزمون و اخذ امضای دانشجویان و اساتید حاضر در جلسه آزمون**
* **جمع آوری اوراق امتحانی و تحویل آن به مسئول امتحانات**
* **شمارش اوراق توسط کارشناس مقیم در اتاق قرنطینه و امضای صورتجلسه نهایی و پلمپ مجدد پاکتهای آزمون**
* **تحویل اوراق امتحانی به استاد درس و اخذ امضا از ایشان**
* **پیگیری اصلاح اوراق و آنالیز سوالات توسط کارشناس دفتر توسعه**
* **ثبت نمرات در سامانه سما (هم آوا) در بازه زمانی مقرر**

**نکته: همه این وظایف در گروه آموزش پزشکی توسط کارشناس آموزشی گروه و با نظارت معاون آموزشی گروه انجام می شود.**

**برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری آزمون ها**

* **مسئولیت برگزاری آزمون های پایان ترم با معاون آموزشی و کارشناس آموزشی گروه می باشد. برنامه زمان بندی امتحانات میان ترم و پایان ترم بر حسب واحدهای درسی ارائه شده، تعداد دانشجویان، نوع آزمون و ... توسط کارشناس گروه برنامه ریزی شده و در شورای گروه تصویب می شود و وارد سامانه سما ) هم آوا) می گردد و از طریق اتوماسیون اداری به اطلاع اساتید رسانده می شود.**
* **کارت ورود به جلسه آزمون، تخصیص شماره صندلی و تهیه لیست دانشجویان واجد شرایط توسط کارشناس گروه انجام می شود.**
* **محل برگزاری آزمون کلاس های اصلی و سالن های دانشکده بوده و محل برگزاری هر آزمون بر اساس ظرفیت کلاس ها و تعداد دانشجویان هر کلاس تعیین می شود.**
* **برنامه های امتحانات در هر روز در 1-3 بازه زمانی مختلف و از ساعات اولیه صبح تا پایان ساعت اداری برنامه ریزی می گردد.**
* **راهنمای برگزاری امتحانات در ورودی سالن امتحانات نصب می گردد. همچنین اطلاعات مربوط به امتحانات در سایت گروه نیز بارگذاری می شود.**
* **سوالات امتحانی از اساتید اخذ شده و توسط کارشناس تکثیر شده و در محلی امن نگه داری می شود.**
* **برنامه آزمونهای پایان ترم در شروع ترم به اساتید و دانشجویان داده می شود و در صورت عدم تغییر حداقل دو هفته قبل از شروع آزمونها در سایت دانشکده بارگزاری شده و توسط کارشناس گروه به اساتید مربوطه یادآوری می شود.**

**حضور اعضای هیاٌت علمی در روز برگزاری آزمونها**

* **اساتید سوالات خود را طرح نموده و حداکثر یکروز مانده به آزمون تحویل کارشناس گروه می دهند.**
* **اساتید در حین آزمون مربوطه حضور یافته و صورتجلسه آزمون را امضا می نمایند. در صورت نیاز اساتید جانشین خود را برای حضور در جلسه آزمون معرفی می نمایند.**

**فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان**

**گروه پس از اطلاع رسانی لازم به دانشجویان و برگزاری آزمون، طی فرآیندی به اعتراضات دانشجویان در رابطه با آزمون های حضوری و مجازی اقدام می کند :**

**\* در آزمونهای حضوری**

**پس از انجام آزمون، اساتید نمرات را بصورت موقت در سامانه هم آوا ثبت می کنند تا دانشجویان بتوانند اعتراض خود را ثبت کنند. اساتید مربوطه ظرف 48 ساعت ملزم به رسیدگی به اعتراض و ثبت پاسخ برای دانشجو در سامانه می باشند. در صورت قانع نشدن دانشجو با دلایل ارائه شده، دانشجو برگه درخواست اعتراض کتبی را تکمیل و به کارشناس گروه ارائه می کند، برگه آزمون در حضور دانشجو توسط استاد مسئول درس مورد بازبینی قرار می گیرد و در صورت نیاز، نمره جدید به همراه نامه به گروه ارسال و توسط استاد مربوطه در سامانه هماوا ثبت موقت می گردد.**

**\* در آزمونهای الکترونیکی**

**اعتراض دانشجو به دو صورت شامل اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون از جمله؛ مشکلات سامانه آزمون از جمله قطعی برق یا اینترنت و یا اشکال در سوالات و یا اعتراض به نمره می باشد. در صورت اعتراض به نمره، دانشجو در سیستم هم آوا اعتراض خود را ثبت می نماید و رسیدگی به آن توسط اساتید انجام می گیرد و در صورت ایجاد تغییر در نمره، نمره جدید در هم آوا ثبت می شود ولی در صورت اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون، اگر اختلال در سامانه باشد پس از تایید اختلال توسط همکاران فنی مرکز مطالعات، اجازه آزمون مجدد و یا حذف درس به دانشجو داده می شود. اگر تعداد تجدید نظر به بیش از 12 % سوالات باشد آزمون مجدد به صورت حضوری برگزار می شود و پس از اخذ آزمون، نمرات جدید با امضای مدیر گروه به آموزش ارسال می گردد تا در سیستم هم آوا ثبت شود. چنانچه اعتراض مربوط به سوالات و کلید آزمون باشد، نماینده دانشجویان به همراه سوالات و کلید به گروه مراجعه کرده، در صورت تغییر نمرات در سیستم هم آوا ثبت می گردد.**

**نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروه اندودانتیکس**

**سوابق مربوط به آزمون های برگزار شده در گروه آموزشی (اعم از نمرات و سوالات) به مدت دو سال پس از برگزاری آزمون، نزد کارشناس آموزشی گروه نگه داری می گردد.**

**تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروه اندودانتیکس**

**تحلیل کمی آزمونها را کارشناس گروه انجام می دهد. وظیفه تحلیل کیفی آزمونها برعهده استاد مربوطه می باشد و اساتید بر اساس نتایج تحلیل آزمون سوالات مورد دار را برای آزمون بعدی اصلاح نموده و کیفیت آن را ارتقا می دهند. در صورت وجود پاسخنامه از دستگاه مارک خوان استفاده می گردد.**

**اصلاح سوالات مشکل دار در گروه اندودانتیکس**

**نتایج حاصل از تحلیل سوالات آزمون در شورای گروه مطرح شده و بررسی می گردد.**

**سوالات مورد دار (از قبیل سوالات با ضریب تمیز منفی و یا سوالات دو گزینه ای) که طی تحلیل آزمون مشخص شده است تجزیه و تحلیل می شوند و جهت اصلاح سوالات در آزمونهای بعدی به استاد مربوطه فیدبک داده می شود و اصلاحات انجام شده صورتجلسه می شوند.**

**وجود بانک سوالات برای هر درس در گروه اندودانتیکس**

**سوالات طراحی شده توسط اعضای هیات گروههای آموزشی، توسط مدیر گروه مربوطه تجمیع و نگه داری می شود.**

**موازین اخلاقی در ارزیابی دانشجو**

* **روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجویان رسانده می شود.**
* **برگزاری آزمون های پایان ترم حتی الامکان بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا می شود. در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون، تاریخ آزمون با تایید کلیه دانشجویان اعم از میهمان و انتقالی ..... تعیین شده و در محدوده تقویم دانشگاهی برگزار می­شود.**
* **برای هیچ یک از آزمون های تکوینی/ تراکمی نمره ی منفی لحاظ نمی گیرد.**
* **اساتید در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت می نمایند، بطوری که نمرات دانشجویان را بدون در نظر گرفتن جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت می نمایند.**
* **ناظرین امتحانات و اساتید در جلسه آزمون، با دانشجویان محترمانه رفتار می کنند.**

**بسمه تعالی**

**چک لیست آزمون DOPS برای مهارت تهیه حفره دسترسی**

**هدف اختصاصی: دانشجو بتواند حفره دسترسی را به درستی تهیه کند.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مهارت** | **بلی** | **خیر** |
| **1. آیا پیش بند برای بیمار استفاده شده است؟** |  |  |
| **2. آیا دانشجو از ماسک و عینک و دستکش استفاده کرده است؟** |  |  |
| **3. آیا پوزیشن بیمار بدرستی تنظیم شده است؟** |  |  |
| **4. آیا پوزیشن دانشجو صحیح است؟** |  |  |
| **5. آیا فرز مناسب انتخاب شده است؟** |  |  |
| **6. آیا پوسیدگی کامل برداشته شده است؟** |  |  |
| **7. آیا میزان برداشت عاج کافی و مناسب است؟** |  |  |
| **8. آیا دیواره های ضعیف مینایی حذف شده و کاسپ ها در صورت لزوم کوتاه شده اند؟** |  |  |
| **9. آیا سقف اتاقک پالپ کامل برداشته شده و تمام اوریفیس ها پیدا شده اند؟** |  |  |
| **10. آیا عاج تاج صحیح و به اندازه (عدم Gouging) برداشته شده است؟** |  |  |

**نام آزمون گیرنده:**

**نمره نهایی:**

**مورد توجه دانشجو:**

**کل نمره این آزمون 2 از کل نمره نهایی می باشد.**

**نمره مواردبلی هر کدام 2/0 خواهد بود.**

**برای "خیر" 0 خواهد بود.**

**چک لیست آموزش به مراجعین محترم جهت درمان ریشه دندان به بخش اندودانتیکس دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز**

**1- در مورد اهمیت بهداشت دهان و دندان توضیح داده شده است؟**

**بلی خیر**

**2- از وجود پوسیدگی با بیماری لثه احتمالی و نیز لزوم درمان سریع آنها اطلاع یافتم.**

**بلی خیر**

**3- در مورد لزوم ترمیم دندان بعد از درمان ریشه توضیح داده شد.**

**بلی خیر**

**4- برگه ارجاع جهت ترمیم دندان درمان ریشه شده بهمراه رادیوگرافی نهایی و طول کانالهای دندان ، تحویل اینجانب گردید.**

**بلی خیر**

**5- در موارد لزوم، در مورد پیگیری سیر بهبودی دندان معالجه شده از طریق مراجعه حضوری در ماهها و سال های آتی توضیح داده شد.**

**بلی خیر**